



Comune di VILLAFRANCA D'ASTI

Via Roma, 50 - 14018 Villafranca d'Asti (AT)
C.F. 80004110054

Tel. 0141/943071 - 0141/943885 - 0141/942393 - Fax 0141/941235

Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto esecutore tecnico – categoria B, posizione economica B3, comparto regioni e autonomie locali presso il Servizio- Tecnico

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti e richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 11/2021 con cui si è approvato il programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 relativo al triennio 2021/2023 con la quale è stata fatta anche la ricognizione annuale delle eccedenze;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 40 in data 20.07.2021 con cui si è approvata la modifica al programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 relativamente all'anno 2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2021 di presa d'atto delle dimissioni per pensionamento dell'esecutore tecnico;
- la deliberazione n. 15/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

Vista la determinazione del sottoscritto Segretario Generale numero 12 del 16.09.2021, che ha indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Esecutore Tecnico – categoria B, posizione economica B3, comparto regioni e autonomie locali.

Dato atto che l'articolo 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici», introduce procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di numero 1 Esecutore Tecnico – categoria B, posizione economica B3, comparto regioni e autonomie locali presso il Servizio Tecnico.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria B – Posizione economica B3, del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13/05/1988 numero 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 14 CCNL 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, numero 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, numero 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, numero 174 sono equiparati ai cittadini gli italiani non

appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- ✚ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ✚ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✚ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere

all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove.

Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del

diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti

di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

(art. 38, D.Lgs. numero 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- c) essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore.
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità.
- f) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- g) avere il godimento dei diritti civili e politici.
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, numero 3.
- i) avere idoneità psico-fisica all'impiego continuativo ed incondizionato propria del profilo professionale richiesto, con facoltà da parte dell'Amministrazione d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

- j) (per i candidati di sesso maschile) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- k) possedere quale titolo di studio il diploma di scuola media inferiore o il conseguimento dell'obbligo scolastico. Per il titolo di studio conseguito all'estero, è richiesta la dichiarazione di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 27/01/1992 numero 115 o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

l) aver almeno 12 mesi di esperienza lavorativa opportunamente documentati anche a tempo determinato presso o in favore di:

- Una pubblica amministrazione (Regione, provincia, Comune o Enti equiparati) nell'area: Tecnico-manutentiva

OPPURE

- Imprese iscritte alla camera di commercio che svolgono attività in uno di questi servizi:
 Manutenzione del verde
 Manutenzione strade, edili o impiantistica

OPPURE

- Direttamente come Imprenditore agricolo e/o coltivatore diretto a titolo principale o coadiuvante;

OPPURE

- Combinazione dei precedenti requisiti tale da consentire il raggiungimento cumulativo di 12 mesi.

Il requisito deve essere comprovato con attestazione sottoscritta dalla società-Impresa- ente pubblico indicando nel dettaglio il periodo e le mansioni svolte, nonché la regolare assunzione.

- m) eventuale possesso, ai fini della valutazione dei titoli, degli attestati di abilitazione degli operatori delle attrezzature, ex art. 73 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012:

- i. Autorizzazione all'acquisto e all'impiego di prodotti fitosanitari (rif. D.M. 22.01.2014 e D.G.R. 44-645 del 24.11.2024)
- ii. Attestato di abilitazione all'uso delle macchine movimento terra – escavatori, pale e terne (rif. D.Lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato-Regioni del 22.02.2012);
- iii. Attestato idoneità alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (rif. D.Lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato-Regioni del 22.02.2012) :
- iv. Patente C e/o D
- v. Attestato idoneità alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo,
- vi. Attestato idoneità alla conduzione di trattori agricoli o forestali gommati.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Segretario Generale. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 1 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28/03/1991 numero 120.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Villafranca d'Asti, via Roma numero 50 - 14018 Villafranca d'Asti (AT) e pervenire

entro e non oltre le ore 12.00
del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale

esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

A) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villafranca d'Asti, in via Roma 50 14018 Villafranca d'Asti, negli orari di apertura:

- lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00,

In tal caso all'esterno della busta deve essere indicata anche la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un esecutore tecnico a tempo indeterminato". La data di ricezione della domanda sarà stabilita e comprovata dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

B) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Villafranca d'Asti, Ufficio Risorse Umane, via Roma 50, 14018 Villafranca d'Asti. In tal caso all'esterno della busta deve essere indicata anche la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un esecutore tecnico a tempo indeterminato". In tal caso, farà fede la data di ricezione della domanda comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;

C) mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Villafranca d'Asti villafranca.dasti@cert.ruparpiemonte.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. In tal caso, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un esecutore tecnico a tempo indeterminato". A pena di esclusione dalla selezione, non sono ammesse domande provenienti da casella di posta non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o comunicazioni, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande eventualmente pervenute allo scrivente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (Allegato "A") riportando chiaramente e correttamente tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome e residenza;
- b. luogo e data di nascita;
- c. stato civile;
- d. il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando
- e. il possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- f. di non destituzione dall'elettorato politico attivo nel Paese di provenienza;
- g. se cittadino italiano: il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, ovvero i motivi del mancato godimento;
se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

- h. il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- i. gli eventuali attestati di abilitazione degli operatori delle attrezzature posseduti con l'indicazione esatta dei soggetti formatori e della durata della validità delle abilitazioni stesse;
- j. eventuali ulteriori titoli valutabili;
- k. (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- l. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio potrà essere sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- m. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- n. di essere consapevole che, ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.lgs. 196/03 e del Regolamento europeo 679/2016, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Villafranca d'Asti per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico- economica del candidato;
- o. eventuali titoli che danno diritto a preferenza (sono considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).
- p. l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico;
- q. l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- r. avere buona conoscenza della lingua italiana

I Titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**: nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche;
- b. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda dovrà inoltre contenere:

- l'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2006 s.m.i. e dal Regolamento europeo n. 679/2016.

Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente. La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata; tuttavia la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. Il concorrente dovrà allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazioni, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/00.

I candidati hanno facoltà di presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae in formato europeo. I titoli speciali (in originale o copia conforme) comprovanti particolari requisiti che, in relazione ai posti messi a concorso, sono richiesti espressamente nel bando o che il concorrente intende presentare nel suo interesse devono essere allegati alla domanda. In luogo della documentazione relativa ai titoli facoltativi è ammessa dichiarazione sostitutiva esautente e circostanziata resa anche all'interno della domanda di concorso.

È ammessa la regolarizzazione di imperfezioni od omissioni formali e non essenziali, contenute nella domanda purché tempestivamente sanabili e rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata. In tal caso, il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame concorrente. Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Segretario Generale del Comune di Villafranca d'Asti.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della prova.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine,
- mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancata presentazione dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti,
- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

Il giudizio sull'ammissibilità al concorso dei singoli candidati verrà adottato con determinazione del Segretario Generale.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (<https://www.comune.villafrancadasti.at.it>) ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica a decorrere dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

Le motivazioni dell'esclusione dal concorso saranno comunicate agli interessati a mezzo telegramma o tramite PEC entro 2 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o di revoca della procedura selettiva, devono intendersi ammessi e sono tenuti senza altri avvisi a presentarsi presso il Comune di Villafranca d'Asti, per sostenere la prova pratica attitudinale. La sede, la data e l'orario

delle prove verranno comunicate esclusivamente attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Villafranca d'Asti. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Al fine dello svolgimento delle prove di concorso, l'Amministrazione provvederà a redigere un apposito piano operativo specifico, sulla base del Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica del 15 aprile 2021. Il documento conterrà la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza. Il documento in questione verrà redatto in fase di ammissione dei candidati e verrà pubblicato sul sito dell'Ente nella pagina relativa alla procedura di concorso.

Al momento dell'accesso nella sala destinata alle prove di concorso ciascun concorrente:

- esibisce in originale il documento di identità presentato con la domanda di partecipazione;
- rilascia autocertificazione alla data di svolgimento della prova (già predisposta secondo il modello allegato) di cui al p. 3 del protocollo predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- presenta il greenpass oppure un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone otorinolaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- presenta una dichiarazione di avere preso visione e di accettare interamente il Piano operativo di sicurezza predisposto dall'Ente.

Nel rispetto del protocollo ministeriale le prove selettive in presenza devono avere una durata massima di 60 minuti. La Commissione predispone le prove da effettuare sulla base del livello di conoscenza richiesto per il posto da ricoprire e comunque tenendo conto del tempo a disposizione dei concorrenti.

Il diario e la sede delle prove verranno tempestivamente comunicate attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Villafranca d'Asti al seguente indirizzo:

<https://www.comune.villafrancadasti.at.it> nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso." Tale pubblicazione equivarrà ad ogni effetto quale notifica. La mancata partecipazione alla prova equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio con proprio provvedimento. Qualora vengano presentate più di 20 domande la Commissione procederà ad una prova selettiva. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla riguardante le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento e funzionamento degli enti locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

La Commissione di concorso prevederà nel dettaglio le modalità della prova.

In tale fase la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate.

Saranno ammessi alle prove successive un numero non superiore a 15 candidati che avranno ottenuto il punteggio di 21/30 oltre i pari merito.

Gli esami consisteranno in due prove pratiche, ed una prova orale. La conoscenza della lingua italiana in relazione all'attività da svolgere verrà verificata dalla Commissione che svolgerà i colloqui tesi a valutare le attitudini e le capacità personali.

Le prove pratiche attitudinali consisteranno in una dimostrazione pratica diretta a verificare la capacità e la preparazione tecnico- professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori inerenti il servizio di esecutore tecnico, quali:

- esperimento pratico inteso ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchine operatrici e materiali ;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature tipiche delle mansioni da svolgere più diffuse per interventi di manutenzione sul patrimonio comunale (edifici, aree verdi, strade, ecc..)

Le prove pratiche attitudinali si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- contenuti previsti nella declaratoria e nelle mansioni della categoria e profilo professionale di "esecutore tecnico",
- nozioni sulla segnaletica temporanea per i cantieri e/o i lavori stradali (D.M. 10/07/2002 e Decreto Interministeriale 22/01/2019),
- nozioni sulle norme in materia infortunistica e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.),
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni,
- rapporto di lavoro, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli nei termini e con le modalità di cui all'articolo seguente limitatamente ai candidati ammessi in virtù della votazione riportata e procederà solo successivamente alla prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà l'esclusione dal concorso.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Villafranca d'Asti e per la permanenza sul posto, per l'espletamento della prova di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

ART. 6 - TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei titoli è effettuata prima che si proceda all'effettuazione della prova orale.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per la valutazione dei titoli 10 punti così suddivisi:

TITOLI DI SERVIZIO MASSIMO PUNTI 3

È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo e non di ruolo, presso le Amministrazioni pubbliche. La valutazione del servizio di ruolo, nel limite massimo di punti 3, viene svolta come segue: nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale del posto o in qualifica superiore - per anno punti 1, fino al massimo di 3 punti. La valutazione viene ridotta del 50% qualora trattasi di servizio non di ruolo presso le Amministrazioni Pubbliche. Il servizio prestato non a tempo pieno presso le Pubbliche Amministrazioni sarà valutato in misura proporzionale. Il servizio viene valutato sino alla data di presentazione della domanda ovvero di rilascio del certificato, se anteriore alla data predetta. Il punteggio annuo è frazionabile in dodicesimi su base mensile, gli spezzoni di servizio superiori a 15 giorni si computano come mese intero.

ULTERIORI TITOLI DI SERVIZIO DI CUI ALLA LETT. 1) MASSIMO PUNTI 2

È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo e non di ruolo, presso Imprese iscritte alla camera di commercio che svolgono attività in uno di questi servizi:

- Manutenzione del verde
- Manutenzione strade, edili o impiantistica

OPPURE

Direttamente come Imprenditore agricolo e/o coltivatore diretto a titolo principale o coadiuvante;

La valutazione del servizio di ruolo, nel limite massimo di punti 2, viene svolta come segue:

– per anno punti 1, fino al massimo di 2 punti. Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale. Il servizio viene valutato sino alla data di presentazione della domanda ovvero di rilascio del certificato, se anteriore alla data predetta. Il punteggio annuo è frazionabile in dodicesimi su base mensile, gli spezzoni di servizio superiori a 15 giorni si computano come mese intero.

ATTESTATI DI ABILITAZIONE DEGLI OPERATORI DELLE ATTREZZATURE, EX ART. 73 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E ACCORDO STATO REGIONI DEL 22 FEBBRAIO 2012: MASSIMO PUNTI 4 (valore punto 0,67)

- Autorizzazione all'acquisto e all'impiego di prodotti fitosanitari (rif. D.M. 22.01.2014 e D.G.R. 44-645 del 24.11.2024)
- Attestato di abilitazione all'uso delle macchine movimento terra – escavatori, pale e terne (rif. D.Lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato-Regioni del 22.02.2012);
- Attestato idoneità alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (rif. D.Lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato-Regioni del 22.02.2012) :
- Patente C e/o D
- Attestato idoneità alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo,
- Attestato idoneità alla conduzione di trattori agricoli o forestali gommati

TITOLI VARI MASSIMO PUNTI 2

Nel rispetto del punteggio massimo previsto in punti 2, rientra:

- la valutazione degli attestati di profitto, in materie attinenti (con voto o giudizio finale);
- la valutazione delle pubblicazioni, che devono essere presentate in originale a stampa, solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Qualora rechino la firma di più autori, sono prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata del candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Il curriculum professionale presentato da ciascun candidato, per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli valutabili, rientra nella categoria dei titoli vari.

La determinazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione esaminatrice, con criterio di equità ed in relazione al profilo professionale da ricoprire, con una valutazione da un minimo di punti 0,50 ad un massimo di 1 punto per ogni singolo titolo, nel rispetto del punteggio massimo consentito.

La valutazione del curriculum culturale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti categorie di titoli. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) la residenza in un Comune posto entro 50 Km di distanza dalla sede comunale (in ragione delle necessità manifestate dagli Amministratori di beneficiare di pronta disponibilità in caso di necessità e di avvalersi di professionalità che conosca il territorio);
- 2) il più giovane di età (art. 3, comma 7, legge numero 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge numero 191/98);

- 3) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 5) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 6) gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 2) dal numero di figli a carico.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 8 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il giudizio finale sarà espresso in settantesimi.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova pratica attitudinale e la prova orale, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 16.06.1998 numero 191 nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi, che unitamente ai verbali dei lavori della commissione d'esame sarà approvata dal Segretario Generale. La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente on line per dieci giorni. Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. Il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, numero 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, numero 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

ART. 9 - NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale.

Ai sensi dell'art.7 c.10 lett. d) del CCNL del 14/09/2000, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art.15 del C.C.N.L. 06/07/1995 e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

Il candidato vincitore, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, dovrà prendere servizio improrogabilmente ed a pena di decadenza alla data fissata dall'Amministrazione previa stipula di contratto individuale di lavoro e sarà invitato a presentare e regolarizzare la documentazione

necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato. Prima dell'assunzione in servizio, il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà comunque dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Art. 53 del D.Lgs. numero 165/01 e s.m.i.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva, intesa ad accertare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'Art. 41 del D.Lgs. numero 81/08.

Inoltre l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese, fatto salvo le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, numero 445, determina la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione automatica, del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

ART. 10 - INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" e/o "candidati", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. numero 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o

vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di

Villafranca d'Asti, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Il bando e relativi modelli sono reperibili gratuitamente:

- presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Villafranca d'Asti

- sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.villafrancadasti.at.it>

per eventuali informazioni indirizzo di posta elettronica: info@comune.villafrancadasti.at.it

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Villafranca d'Asti, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Villafranca d'Asti, in qualità di titolare, via Roma 37 – 14053 Villafranca d'Asti al seguente indirizzo e-mail: villafranca.dasti@cert.ruparpiemonte.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@pigoal.eu.

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.

- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere.

- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.

- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Segretario Generale;

- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

- i dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Il Responsabile del relativo trattamento è il Segretario Generale dr.ssa Stefania Marravicini, la quale è altresì responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni (ed eventualmente per ritirare copia del presente avviso) gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Villafranca d'Asti, via Roma numero 50, 14018 Villafranca d'Asti (AT) personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero a mezzo telefono ai numeri (+39) 0141.943071- (+39) 0141.943885 oppure via mail: info@comune.villafrancadasti.at.it

PEC villafranca.dasti@cert.ruparpiemonte.it.

Il presente bando è consultabile sul sito internet: <https://www.comune.villafrancadasti.at.it>

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Si allega:

1. AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE

2. Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Villafranca d'Asti, 16.09.2021

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

PREMESSA: Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Villafranca D'Asti, in qualità di " Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Villafranca D'Asti – Via Roma 50- 14018 – Villafranca D'Asti.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Il Comune di Villafranca D'Asti ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Pignal nella persona del DPO dr. Pigliaru contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@pignal.eu

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il Comune di Villafranca D'Asti può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Segretario Generale, dr.ssa Stefania Marravicini.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Villafranca D'Asti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Villafranca D'Asti esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di concorso nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati forniti saranno pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di

Villafranca D'Asti, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Villafranca D'Asti (<http://www.comune.villafrancadasti.at.it>), fino alla conclusione del procedimento. In seguito, i documenti forniti saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – tel. 0141/943071.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I SUOI DIRITTI:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo – Via Roma 50- 14018 Villafranca D'Asti o tramite PEC all'indirizzo villafranca.dasti@cert.ruparpiemonte.it