



COMUNE DI CANELLI
Provincia di Asti

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due agenti di polizia locale –
categoria C.1 - a tempo pieno ed indeterminato

Il Responsabile del Settore

Visti e richiamati:

- la DGC 123 del 26/09/2019 di “Approvazione aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - Aggiornamento dotazione organica ed organigramma dell’Ente”;
- la DGC 100 del 30/07/2019 di ricognizione annuale delle eccedenze ed approvazione aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022
- il D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70/2019 del 18/12/2019 ed il Bilancio di previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71/2019 del 18/12/2019, in ultimo modificati con deliberazione della Giunta Comunale n. 58/2020 del 15/05/2020 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- l’articolo 30 e 34-bis del D. Lgs. 165/2011 e s.m.;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.ed i.;
- il D. Lgs. 267/2000;
- Vista la legge 68/1999;
- Visto il D. Lgs 198/2006 e l’art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- la DGC numero 146 del 14/11/2019 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive anni 2020/2022 – ai sensi del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28/11/2005, n. 246;
- il vigente Regolamento comunale concernente la disciplina delle modalità di accesso all’impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 147 del 02/11/2016, così come modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale le numero 36 del 21/03/2019;
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- il DPCM 26/06/2015 recante “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigente” adottato ai sensi dell’art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001;
- la legge di bilancio 2020 (L. 27/12/2019, n. 160);
- il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 che ha stabilito la sospensione per sessanta giorni delle procedure concorsuali, ad eccezione di quelle che prevedono la valutazione dei candidati esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica.
- il D.L. 34/2020 che prevede, in via sperimentale, fino al 31 dicembre 2020, che le procedure concorsuali per il reclutamento del personale non dirigenziale possano anche essere svolte attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale numero 100 del 30/07/2019 e numero 123 del 26/09/2019, con le quali sono state approvate la programmazione del fabbisogno del

personale per il triennio 2019/2021 e 2020/2022 ed è stato disposto di reperire per l'anno 2019 e 2020 in totale due agenti di polizia locale, categoria C.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una porzione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata a frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per usufruire di tale riserva, i candidati devono, nella domanda di ammissione, dichiarare di averne diritto unitamente ai relativi titoli.

Dato atto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 con esito negativo, non essendo pervenute richieste entro il termine previsto per la presentazione delle domande

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane numero 659 del 07/11/2019, che ha indetto la procedura di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di due posti di agente di polizia locale – categoria C - a tempo pieno ed indeterminato e relativa domanda.

Rilevato che nei termini fissati dal bando nessuna domanda di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 è pervenuta al protocollo dell'Ente.

Richiamata la determinazione del sottoscritto Responsabile del Settore 1 numero 303 del 04/06/2020, che ha indetto il concorso pubblico in oggetto ed approvato lo schema del presente bando e la domanda di partecipazione.

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di numero due posti di categoria giuridica C.1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di "Agente polizia locale".

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento del Comune di Canelli concernente la disciplina delle modalità di accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 147 del 02/11/2016.

Articolo 1 – Trattamento economico

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C.1.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziale e fiscale nella misura stabilita dalla legge.

Articolo 2 – Compiti riferiti al profilo professionale

L'Agente di polizia locale svolge le funzioni espressamente previste dalla legge n. 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale) e dalle leggi regionali in materia di:

polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, attività ausiliarie di pubblica sicurezza.

Dalle sopracitate funzioni, consegue lo svolgimento di compiti relativi in via prevalente alla vigilanza del territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni e alla redazione dei relativi atti.

L'Agente di Polizia Locale deve inoltre svolgere tutte le restanti mansioni assegnate ascrivibili al profilo quali: funzioni di ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile nonché servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni o di manifestazioni cittadine e di scorta al gonfalone, utilizzando la dotazione strumentale messa a disposizione dall'Ente.

L'agente di Polizia Locale del Comune di Canelli presta il proprio servizio armato.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso, per il profilo professionale richiamato nel bando, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti autocertificati ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) titolo di studio di: Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- 4) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi e possesso dei requisiti psichici obbligatori per il porto d'armi di cui al di cui al D.M. del 28 aprile 1998. Inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito ai servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità.
Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 09/04/2008 e s.m. ed i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- 5) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A (L. 475/1999). A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1 bis c.p.p.;
- 9) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 10) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza oppure risultare collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, Legge 8 luglio 1998 n. 230);
- 11) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86;

- 12) conoscenza della lingua straniera scelta tra: inglese, francese, macedone, bulgaro o rumeno;
- 13) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) il possesso della patente di guida di categoria B se conseguita prima del 26/4/1988 ovvero delle patenti di guida di categoria B conseguita dal 26/4/1988 e di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg;
- 15) permanenza in codesto comando per almeno 5 anni senza possibilità di mobilità;
- 16) in caso di assunzione, impegnarsi a adottare una soluzione abitativa che consenta di raggiungere il luogo di lavoro entro 40 minuti per consentire un rapido intervento in caso di emergenza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Articolo 4 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Canelli, Ufficio Risorse Umane, deve essere sottoscritta dal candidato (con firma autografa non autenticata ovvero firma digitale valida ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.), presentata tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 08/07/2020 esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Canelli, in via Roma 37, 14053 Canelli, negli orari di apertura:

- o lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00,
- o il martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00;

In tal caso all'esterno della busta deve essere indicata anche la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di due agenti di polizia locale".

La data di ricezione della domanda sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

- mediante raccomandata con avviso ricevimento indirizzata al Comune di Canelli, Ufficio Risorse Umane, via Roma 37, 14053 Canelli. All'esterno della busta deve essere indicata anche la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di due agenti di polizia locale": In tal caso, farà fede la data di ricezione della domanda comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

- mediante messaggio di posta elettronica dell'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Canelli comune.canelli@pec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. In tal caso, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di due agenti di polizia locale":

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 08/07/2020 comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o comunicazioni, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 – Dichiarazioni per la presentazione della domanda

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza e domicilio, qualora non coincidente con la residenza;
- 5) il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale, eventualmente, potranno essere inviate, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- 6) possesso della cittadinanza italiana;
- 7) il Comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 8) il godimento dei diritti politici e civili;
- 9) la dichiarazione di possesso l'idoneità psico-fisica all'impiego e dei requisiti psichici obbligatori per il porto d'armi di cui al di cui al D.M. del 28 aprile 1998;
- 10) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 11) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- 12) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;
- 13) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 14) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza oppure risultare collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, Legge 8 luglio 1998 n. 230);
- 15) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione della scuola presso la quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione

- riportata. I candidati che hanno conseguito il titolo di studi all'estero devono precisare che lo stesso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla vigente legislazione italiana;
- 16) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del prefetto ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86;
 - 17) la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese, macedone, bulgaro e rumeno (da accertare in sede di prova orale);
 - 18) di avere conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
 - 19) il possesso della patente di guida di categoria B se conseguita prima del 26/4/1988 ovvero delle patenti di guida di categoria B conseguita dal 26/4/1988 e di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg;
 - 20) la permanenza in codesto comando per almeno 5 anni senza possibilità di mobilità;
 - 21) in caso di assunzione, impegnarsi a adottare una soluzione abitativa che consenta di raggiungere il luogo di lavoro entro 40 minuti per consentire un rapido intervento in caso di emergenza;
 - 22) l'eventuale possesso di uno o più titoli preferenza di legge (come indicate dal D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98), nonché eventuale riserva ai sensi dell'art. 678, c. 9 e art. 1014 D. Lgs. 66/2010. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
 - 23) di accettare senza riserve le norme che regolano la materia e disciplinano il presente bando, nonché le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Canelli, e le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
 - 24) l'autorizzazione, a favore del Comune di Canelli, al trattamento dei dati personali e sensibili e di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura concorsuale.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità,
- eventuali documenti che comprovano il diritto di precedenza o preferenza di legge,
- ricevuta del versamento intestato Comune di Canelli – Servizio tesoreria IT 44 Q 06085 10316 000000024325 comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,33
- curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Saranno esclusi dal concorso i candidati risultati non in possesso dei requisiti richiesti o le cui domande siano pervenute oltre i termini previsti dal bando.

A pena di nullità, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato e datati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata.

In sede di esame delle domande, il responsabile del procedimento, potrà richiedere, entro un termine fissato, la rettifica delle dichiarazioni incomplete. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Articolo 6 – Ammissione - Esclusione

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile Settore 1, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando.

Sono considerate cause di esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato/a;
- l'omissione della data e della firma del candidato/a sulla domanda e sul proprio curriculum vitae;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 3 del presente bando;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare,
- la domanda pervenuta oltre il termine di scadenza,
- l'invio della domanda con modalità diverse dal quelle previste dal bando.

Le eventuali omissioni formali rilevate in sede di esame delle domande d'ammissione potranno essere sanate entro il termine stabilito a pena di esclusione.

Articolo 7 – Modalità delle comunicazioni relative al concorso

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.canelli.at.it nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso”). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la sede, la data e l'orario delle prove verranno comunicate attraverso apposito avviso con preavviso di almeno tre giorni tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Canelli.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Articolo 8 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

Articolo 9 – Prova preselettiva per l'ammissione al concorso

Qualora i candidati ammessi al concorso superino il numero di 100 unità, potrà essere effettuata una preselezione diretta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime sufficienti all'espletamento delle prove d'esame previste dal bando.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa, inerenti le materie d'esame e/o psico-attitudinali, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno superato il test di preselezione con il punteggio non inferiore a 21/30. La preselezione non è prova d'esame e quindi non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Articolo 10 – Materie d'esame

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali,
 - b) nozioni di diritto amministrativo,
 - c) nozioni in materia di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti,
 - d) norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza,
 - e) codice della strada e relativo regolamento di esecuzione,
 - f) ordinamento della Polizia Municipale,
 - g) depenalizzazione,
 - h) elementi di legislazione in materia di Pubblica Sicurezza, edilizia, ambiente e commercio,
 - i) codice penale e di procedura penale,
 - j) la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- e si svolgerà nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione,

Articolo 11 – Prove d'esame

Il programma delle prove d'esame comprende:

una prova fisica	con giudizio di idoneità/non idoneità
una prova scritta	con giudizio fino a 30/30
una prova orale	con giudizio fino a 30/30

La prova fisica: consisterà in tre esercizi ginnici corsa piana, salto in alto e trazioni alla bara.

Corsa piana di metri 1.000

Per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa nel tempo massimo indicato e idoneamente cronometrato:

uomini tempo massimo 4 min. e 25 sec.

donne: tempo massimo 5 min. e 25 sec.

Salto in alto.

Il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza di metri 1,00 per gli uomini e metri 0,80 per le donne con le seguenti modalità:

ha un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;

ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;

dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata;

il salto è nullo se l'asticella cade ovvero se il candidato non riesce in alcun modo a superare la medesima.

Trazioni alla sbarra

Il candidato deve eseguire nel tempo massimo di due minuti per gli uomini almeno 3 trazioni, per le donne almeno 2. Il candidato può decidere il ritmo e un'unica posizione allo stesso più consona (es.: trazioni alla sbarra presa prona, trazioni alla sbarra presa inversa o supina, trazioni alla sbarra presa neutra) e deve completare la serie senza mai toccare il suolo o un eventuale altro appoggio con le scarpe.

Il giorno della prova fisica tutti i candidati dovranno avere idoneo abbigliamento sportivo e dovranno, inoltre presentare, a pena di esclusione:

un documento di riconoscimento in corso di validità;
un certificato di idoneità sportiva non agonistica legalmente valido.

L'esito della prova fisica consisterà in un giudizio di idoneità o di non idoneità.
Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta soli i candidati che avranno superato almeno 2 delle 3 prove ginniche sopra descritte.

La prova scritta verrà svolta mediante quiz oppure domande a risposta sintetica, in base al numero dei candidati ed a discrezione della Commissione di esame, su uno o più argomenti indicati al precedente articolo 10.

Durante la prova scritta non sarà consentito ai candidati di consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. Sarà possibile consultare testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove.

La valutazione della prova avverrà in trentesimi.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate al precedente articolo 10.
Nella prova orale sarà verificata altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera indicata in sede di iscrizione al concorso.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove verrà fissato dalla Commissione esaminatrice e sarà comunicato ai candidati al momento delle selezioni.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o altro documento valido di identificazione in corso di validità.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Canelli al seguente indirizzo: www.comune.canelli.at.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" con le modalità di cui al precedente art. 7.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Si dà atto che, in questo periodo di emergenza sanitaria causato dall'epidemia di coronavirus Covid-19, le modalità operative potranno subire modifiche organizzative che verranno comunicate esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.canelli.at.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso")

Articolo 12 – Formazione e validità della graduatoria

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione procederà alla valutazione e formulerà la graduatoria finale provvisoria sulla base dei risultati delle prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Saranno considerati idonei i candidati che acquisiranno, nelle singole prove, una votazione almeno pari a 21/30.

L'assunzione sarà effettuata in prova, nei limiti previsti dalla normativa nel tempo vigente, secondo la posizione nella graduatoria.

La graduatoria finale definitiva verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni, concorsuali nelle forme previste dalla vigente normativa e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente (www.comune.canelli.at.it sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative: il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili anche a tempo determinato.

Questo ente si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore di procedere alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati.

Nel caso in cui si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale che costituisce e regola insieme alle disposizioni di legge, alla normativa comunitaria, al CCNL del comparto Regioni-Enti Locali, il rapporto di lavoro.

Articolo 13 – Assunzione del vincitore

I vincitori del concorso saranno invitati a prendere servizio secondo l'ordine di graduatoria.

Salvo modifiche delle attuali previsioni di legge in materia, l'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata al permanere delle condizioni normative e finanziarie che consentono il rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni di personale.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'assunzione oppure eventualmente, di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria a livello di ente o conseguenti a provvedimenti di finanza pubblica generale.

L'assunzione in servizio è quindi subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie degli enti al momento dell'assunzione.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente svolto, secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Canelli per un periodo non inferiore a cinque anni.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine assegnato saranno considerati decaduti a tutti gli effetti.

Articolo 14 - Preferenze

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza e che abbiano superato positivamente tutte le prove, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune, la prescritta documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane come disposto dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98.

Articolo 15 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Risorse Umane per le finalità dell'espletamento della procedura concorsuale e saranno trattati presso banche dati cartacee ed informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'informativa completa con finalità, modalità di trattamento, addetti incaricati al trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, l'ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati ai sensi degli artt. 15,16,17,18,19,20,21 e 22 del citato GDPR è disponibile sul sito istituzionale:

www.comune.canelli.at.it nella sezione INFORMATIVA PRIVACY e <http://www.comune.canelli.at.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=222&idArea=2197&idCat=5817&ID=5817&TipoElemento=categoria>

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Canelli, in qualità di titolare, via Roma 37 – 14053 Canelli al seguente indirizzo e-mail: comune.canelli@pec.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: enrico.capirone@isimply.it PEC: isimply@legalmail.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

Articolo 16 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami e per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Canelli e all'Albo on-line del Comune di Canelli.

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Michela Parisi Ferroni, Segretario Generale e Responsabile del Settore 1 del Comune di Canelli.

Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso pubblico gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (dott.ssa Vanda Cellino e dott. Federico Giraudi-tel. 0141/820235 - 820273) oppure al sito internet del Comune (www.comune.canelli.at.it)

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet: www.comune.canelli.at.it sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Canelli, li 04/06/2020

Il responsabile del Settore 1
Avv. Michela Parisi Ferroni