

## Prova B

*Mettere una croce sulla lettera in corrispondenza della risposta corretta*

### **B1- Ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il Bilancio di previsione deve riferirsi:**

- a) ad almeno un triennio e comprendere le previsioni di sola competenza
- b) esclusivamente ad un biennio ed essere redatto in termini di sola cassa
- c) ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi

### **B2- Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il controllo di regolarità amministrativa è assicurato**

- a) nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte di ogni responsabile del servizio
- b) nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Segretario generale
- c) nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte dell'organo di revisione

### **B3- Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e sm.i., le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche ?**

- a) No, mai
- b) Sì, anche senza autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza
- c) Sì, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza

### **B4- Ai sensi dell'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001 non si applica la sanzione del licenziamento per:**

- a) falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza
- b) assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, inferiori a tre nell'arco di un biennio
- c) falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera

### **B5- Che cos'è un procedimento amministrativo?**

- a) Una serie di atti tra loro connessi e concatenati che si concretizzano in un provvedimento amministrativo finale
- b) Un procedimento con il quale l'amministrazione pubblica rende noti al pubblico determinati fatti aventi rilevanza giuridica
- c) Un insieme di atti separati tra loro da altri atti che li integrano e li modificano

**B6- Quando è necessaria la motivazione in un atto amministrativo:**

- a) è un fattore discrezionale in capo al responsabile del procedimento in relazione alla tipologia dell'atto
- b) sempre, fatti salvi per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- c) mai, fatti salvi per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale

**B7- Ai sensi dell'art. 16 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il conflitto d'interessi si ha**

- a) quando le decisioni del Responsabile del Procedimento sono in conflitto con le decisioni prese da un'altra Pubblica Amministrazione
- b) quando un soggetto che interviene con compiti funzionali in un procedimento ha interessi personali che possono essere percepiti come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza
- c) quando l'attività della Stazione Unica Appaltante nell'ambito di un appalto pubblico entra in conflitto con il Codice dei Contratti

**B8- Quali dei seguenti compiti non è un obbligo del lavoratore:**

- a) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti
- b) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di protezione
- c) elaborare con il datore di lavoro ed il responsabile per la sicurezza il documento di valutazione dei rischi

**B9- Quale di queste affermazioni sulla posta elettronica certificata è vera ?**

- a) la pec è il corrispondente della raccomandata postale con ricevuta di ritorno
- b) è un sistema di posta elettronica che rileva i virus informatici
- c) la pec è un sistema di posta elettronica che identifica con relativa certezza il mittente del messaggio, ma che non ha alcun valore legale

*scegli la traduzione corretta della seguente frase*

**B-10 Most of the American I know are from California**

- a) La maggior parte degli americani conoscono la California
- b) Io so che molti Americani provengono dalla California
- c) La maggior parte degli americani che conosco provengono dalla California



A large rectangular frame containing horizontal lines for writing, typical of a notebook page. The frame is empty.



*Domanda a risposta aperta. Utilizzare esclusivamente le righe disponibili*

**B12- Il/la candidato/a descriva i principi generali e le diverse tipologie del diritto d'accesso agli atti amministrativi evidenziandone i conseguenti adempimenti in carico all'Amministrazione**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Lined writing area with 25 horizontal lines.