



Comune di VILLAFRANCA D'ASTI

Via Roma, 50 - 14018 Villafranca d'Asti (AT)
C.F. 80004110054

Tel. 0141/943071 - 0141/943885 - 0141/942393 - Fax 0141/941235

Ufficio organizzazione e personale

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di esecutore tecnico – categoria B, posizione economica B3, comparto regioni e autonomie locali presso il Servizio- Tecnico. Criteri per lo svolgimento del test preselettivo e prove d'esame. Calendario del test preselettivo e delle prove d'esame.

Vengono stabiliti i seguenti criteri per lo svolgimento e la valutazione del test preselettivo e delle prove pratica e orale, tenendo sempre presente le indicazioni e prescrizioni che saranno previste dal “Piano Operativo recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di esecutore tecnico – categoria B, posizione economica B3, comparto regioni e autonomie locali presso il Servizio-Tecnico del Comune di Villafranca d'Asti”.

Svolgimento del test preselettivo

Prima dell'inizio del test preselettivo si procederà ad accertare l'identità degli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità.

I candidati ammessi con riserva dovranno comprovare mediante presentazione di attestazione sottoscritta dalla società-Impresa- ente pubblico indicando nel dettaglio il periodo e le mansioni svolte, nonché la regolare assunzione il requisito di cui al bando di concorso (Art. 1 comma 1 lett I) o iscrizione CCIAA nel caso di ditte individuali, prima dell'inizio del test preselettivo.

La Commissione determina di predisporre tre prove costituite ciascuna da n. 30 domande a risposta multipla predefinita (4 possibili risposte, di cui una sola esatta) da sottoporre ai candidati. Verrà data lettura ai candidati della tipologia di domande dei tre test preselettivi e successivamente inserite in tre distinte buste debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Una delle buste, preventivamente mescolate dal Presidente o da uno dei commissari, verrà indicata, da parte di uno dei candidati, e il test in esso contenuto è quello che gli aspiranti dovranno svolgere e che sarà distribuito in copia a tutti i candidati. Il test preselettivo va compilato con penna fornita dall'Amministrazione comunale, verrà stampato su carta riportante il bollo del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice. Viene stabilito un tempo massimo di 60 minuti per l'esecuzione del test.

Il test preselettivo verterà sulle materie previste nel bando medesimo ovvero:

- Nozioni sull'Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»].

- Elementi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro");
- Caratteristiche dei principali materiali impiegati nella costruzione e nella manutenzione dei piani viabili e delle opere d'arte stradali in genere;;
- Elementi essenziali del Nuovo Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione, con esclusivo riferimento alle Disposizioni Generali (TITOLO I) ed alla Costruzione e Tutela delle strade (TITOLO II);
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

Saranno ammessi alla successiva prova pratica i candidati che ottengano il punteggio minimo di 21 punti.

La Commissione determina i seguenti punteggi per la correzione dei test:

- per ciascuna risposta esatta vengono attribuiti 1 punti;
- per ciascuna risposta errata viene tolto 0,25 punto;
- per ciascuna risposta non data viene assegnato 0;
- in caso di risposte plurime viene assegnato 0.

La risposta corretta è una sola ed il candidato deve marcare la risposta scelta con una crocetta (X).

Non sono consentite correzioni di alcun tipo rispetto alle risposte già marcate; se si presenta il caso non verrà assegnato alcun punteggio.

A ciascun candidato verranno consegnate due buste, non portanti alcuna scritta o segno, una grande e una piccola contenente un cartoncino. Il candidato, dopo aver risolto il test preselettivo, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola; porrà quindi anche la busta piccola in quella contenente il test preselettivo e la chiuderà consegnandola poi a uno dei Commissari presenti.

Qualsiasi segno di riconoscimento che possa far identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento del test e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice sull'apposizione di tali segni è insindacabile.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento del test preselettivo, le buste verranno raccolte in un'unica busta sigillata e firmata dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario. La busta anzidetta verrà aperta solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione, previa verifica dell'integrità della stessa, all'atto dell'esame delle risposte date al test preselettivo. La busta piccola, che riporta i dati del candidato che ha compilato il test, verrà aperta solo se viene raggiunto il punteggio minimo per l'ammissione alla prova pratica pari a 21.

Non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con gli altri. Non è consentito consultare alcun testo di legge o regolamento. È vietato l'uso dei telefoni cellulari per l'intera durata del test preselettivo. Non è consentito l'accesso ai bagni dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento del test. La Commissione procederà alla valutazione del test preselettivo e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova pratica ai candidati presenti allo svolgimento del test il più tempestivamente possibile, pubblicando l'esito all'Albo comunale e sul sito internet del Comune (<https://www.comune.villafrancadasti.at.it>)

Il punteggio conseguito nel test preselettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove pratica ed orale.

La mancata partecipazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Svolgimento delle prove

Prova pratica

La prova si articolerà, come previsto nel bando, nella valutazione delle capacità in relazione alle mansioni da svolgere. Verrà richiesta una dimostrazione pratica di arte e/o mestieri volta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei lavori e compiti previsti per il posto da coprire di operaio comunale.

La prova potrà riguardare sistemazioni ed interventi in materia edilizia, stradale e di sgombero neve, manutenzione degli immobili e delle strutture comunali, manutenzione reti comunali di acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica ecc., manutenzione del verde, posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi e mobili, manutenzione di mezzi meccanici. Si potrà valutare anche l'utilizzo di attrezzature e mezzi specifici del cantiere comunale.

La prova pratica si svolgerà presso il magazzino comunale presso il Plesso scolastico di Piazza Goria.

La Commissione stabilisce che saranno individuate tre diverse prove pratiche che dovranno essere tutte svolte da ciascun candidato. Le modalità di convocazione verranno meglio illustrate nella convocazione della prova.

Il tempo per l'esecuzione della prova pratica è di un massimo di 40 minuti (escluso il tempo impiegato dai commissari e dai candidati per le operazioni preliminari e le necessarie spiegazioni).

La mancata partecipazione alla prova pratica dei candidati ammessi a seguito del test preselettivo sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Prova orale

La prova orale avrà la durata di almeno dieci minuti e verterà sulle materie previste dall'avviso e consisterà in almeno tre domande.

La prova orale si svolgerà presso la Sala Consigliare del Palazzo Comunale di Via Roma n. 50

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti da sottoporre. Ogni candidato estrarrà a sorte 3 (tre) domande. La Commissione potrà intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova orale.

L'ordine di convocazione alla prova orale sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale come previsto nell'avviso di concorso.

Qualora il candidato ammesso alla prova orale, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà o dovuto a terzi, non partecipi alla prova, sarà considerato rinunciatario.

Criteri per la valutazione delle prove

Per la valutazione della prova pratica la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- abilità manuali e corretta esecuzione delle prove assegnate;
 - rispetto delle norme di sicurezza nell'esecuzione;
 - capacità organizzativa nell'esecuzione e tempi di realizzazione.
- prevedendo un punteggio massimo di 10/30 per ogni prova pratica.

La Commissione giudicatrice stabilisce di cronometrare il tempo di esecuzione e realizzazione di ogni prova pratica, ritenendolo utile per la valutazione della prova medesima.

Il punteggio minimo per l'ammissione alla successiva prova orale è di 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- completezza nella risposta;
- correttezza nell'esposizione;
- logicità della risposta. prevedendo un punteggio massimo di 10/30.

Il punteggio minimo il superamento della prova orale è di 21/30.

Per conseguire l'idoneità finale nel concorso, i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo nelle due prove d'esame non inferiore a 42/60, acquisendo in ciascuna prova il punteggio minimo come sopra determinato.

Calendario test preselettivo

La Commissione giudicatrice stabilisce che il test di preselezione sarà il giorno:

MARTEDI' 11 GENNAIO 2022 AD ORE 09.30

Il test preselettivo si svolgerà nella sala polifunzionale "Il Forno" posta a piano terra del complesso di Piazza Villafranche d'Europa/ Via Tamietti.

Calendario delle prove d'esame

La Commissione giudicatrice stabilisce quindi le date di svolgimento delle prove:

GIOVEDI' 13 GENNAIO 2022 ore 09.00 PROVA PRATICA

VENERDI' 14 GENNAIO 2022 ore 15.00 PROVA ORALE

Il Segretario Comunale